

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(ДАРЕНИЯ В ОБЩЕПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЯХ) № _____**

г. Ярославль «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95», именуемое в дальнейшем ДООУ, действующей на основании Устава, в лице заведующего, Малышевой Анны Николаевны, с одной стороны, и

(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

_____, именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность ДООУ

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

1.2. Жертвователь обязуется передать ДООУ пожертвование в течение 2 (Два) дней с момента заключения Договора.

2 Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

2.1. Пожертвование передается ДООУ для использования в уставной деятельности ДООУ в общепользовательных действиях.

2.2. Переданное пожертвование должно быть использовано ДООУ по следующему назначению:

(цели использования денежных средств или имущества)

2.3. Пожертвование должно быть использовано ДООУ в течение _____ с момента передачи пожертвования.

2.4. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

2.4.1. ДООУ обязано предоставить отчет об использовании пожертвования в течение 15 (Пятнадцать) дней с момента использования пожертвования.

2.4.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору («Форма отчета об использовании пожертвования»).

2.4.3. Жертвователь, имеющий возражения по отчету ДООУ, должен сообщить о них в течение 7 (Семь) дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

2.5. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию должна храниться у ДООУ не менее 2 (Два) лет с момента его использования.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

4. Разрешение споров

4.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

4.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

4.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К

претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

4.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента получения претензии.

4.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 30 (Тридцать) календарных дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по какой-либо причинам с ним не согласен.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок вступления договора в силу

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

5.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителя.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.3. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.5. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

5.5.1. Приложение № 1 Форма отчета об использовании пожертвования.

6. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 95»

150051, город Ярославль улица
Космонавтов, дом 23
Банковские реквизиты: ИНН 7603019572/
КПП 760301001
(департамент финансов мэрии города
Ярославля,
МДОУ «Детский сад № 95»
л/с 803.03.344.5)
р/с 40701810278883000001
в Отделении по ЯО Главного управления
Центрального банка Российской
Федерации по Центральному
федеральному округу;
БИК 047888001
ОГРН 1027600621476
/ОКПО 21721076

Заведующий _____ А.Н. Малышева

М.П.

Жертвователь

(ФИО) Наименование организации:

Адрес (Юридический адрес для организации):

паспортные данные _____

ИНН (для организации) _____

телефон _____

подпись: _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору пожертвования № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Форма отчета об использовании
пожертвования**

1. ДОУ от Жертвователя «__» _____ 20__ г. по Договору пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) _____ рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано

(назначение, по которому использовано пожертвование)

3. МОУ были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

5. Реквизиты сторон:

МДОУ «Детский сад № 95» 150051, город Ярославль улица Космонавтов, дом 23 Банковские реквизиты: ИНН 7603019572/ КПП 760301001 (департамент финансов мэрии города Ярославля, МДОУ «Детский сад № 95» л/с 803.03.344.5) р/с 40701810278883000001 в Отделении по ЯО Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу; БИК 047888001 ОГРН 1027600621476 / ОКПО 21721076 Заведующий _____ А.Н. Малышева М.П.	Жертвователь (ФИО) Наименование организации: _____ Адрес (Юридический адрес для организации): _____ паспортные данные _____ ИНН (для организации) _____ телефон _____ подпись: _____ М.П.
---	--