



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 95»

А.Н. Малышева

Приказ № 04-02/77 от 07.08.2023 г.

**Положение о консультационном пункте
в МДОУ «Детский сад № 95»
для родителей (законных представителей) и детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31 января 2008 г. № 03-133.

1.2. Консультационный пункт открывается на базе МДОУ «Детский сад № 95» (далее - ДОУ) в соответствии с приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 17.07.2013 г. № 01-05/657 «Об открытии консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 95».

1.3. Деятельность Консультационного пункта регулируется в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 95» и настоящим Положением.

1.4. Консультационный пункт является структурным подразделением ДОУ.

1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от 1 года до 8 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся в условиях семьи.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности (функции) специалистов

2.1. Целями создания и деятельности Консультационного пункта являются:

Обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 8 лет на дому.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Основными функциями (направлениями деятельности) специалистов Консультационного пункта (по запросу родителей (законных представителей)) являются:

Экспертно-диагностическая функция

- осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей дошкольного возраста (в том числе тех, процесс образования и воспитания которых затруднен) и осуществление раннего выявления различных особенностей в их развитии и поведении;

-определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

Консультативная функция

- оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, а также педагогам и другим специалистам ДОО по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей), для каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния.

Информационно-просветительская функция

- повышение психолого-педагогической и социальной культуры населения. Данное направление деятельности осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалистов Консультационного пункта, с использованием различных форм (проведение лекций, семинаров, тренингов, и т.д.)

Коррекционно-развивающая функция

- осуществление специалистами Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и имеющимися возможностями коррекционно-развивающей работы.

Аналитическая функция

- проведение каждым специалистом Консультационного пункта анализа проведенной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей).

3. Принципы работы Консультационного пункта

- принцип конфиденциальности;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа директора департамента образования мэрии города Ярославля на основании ходатайства заведующего МДОУ «Детский сад № 95».

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогических работников: старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога (по согласованию) и других специалистов. Координатор регулирует взаимоотношения между специалистами и родителями (законными представителями).

4.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты Консультационного пункта МДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог (по согласованию), воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.4. Основными формами организации работы консультационного пункта являются:

- совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями),
- тематические мероприятия;
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) (по запросу),

4.5. Периодичность групповых занятий 2 раза в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется по запросу родителей (законных представителей), а также при наличии соответствующих условий и возможностей в МДОУ.

4.6. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Руководство Консультационным пунктом

5.1. Общее руководство и координацию деятельности Консультационным пунктом ДООУ осуществляет заведующий.

5.2. Старший воспитатель МДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультационной работы.

5.3. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена на основании ходатайства заведующего МДОУ и приказа департамента образования мэрии города Ярославля.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей детей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в деятельность консультационного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми (по запросу родителей).

6.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- заранее информировать детский сад о непосещении занятия или консультации.
- выполнять рекомендации специалистов консультационного пункта.

6.3. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать план занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

6.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

- выступать с предложениями по улучшению и совершенствованию работы консультационного пункта.

7. Основное содержание деятельности Консультационного пункта

7.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

7.2. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7.3. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

7.5. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8. Документация Консультационного пункта

8.1. На консультационном пункте ведется следующая документация:

- План работы консультационного пункта.
- График работы консультационного пункта.
- Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОУ, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя;
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

8.2. Результативность работы консультационного пункта определяется анализом работы педагогических работников, анкетирования и отзывами родителей (законных представителей).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МДОУ.

9.2. Срок действия не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.