

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

З.С. Голубева

«29» декабря 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 95»

А.Н.Мальшева

Приказ № 04-02/170 от 29.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
по организации горячего питания воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 95»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле по организации горячего питания (далее - Положение) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» (далее - ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- Постановлением главного государственного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- ФЗ – 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказ Министерства науки и образования Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МДОУ «Детский сад № 95» родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников с целью улучшения организации питания воспитанников, проведения мониторинга результатов родительского контроля.

1.3. Питание в ДОУ организовано с привлечением аутсорсинговой организации согласно Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Организация родительского контроля (далее - Комиссия) организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей);

- посещения мест питания воспитанников членами Комиссии, осуществляющей контроль за организацией горячего питания воспитанников.

1.5. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, администрации МДОУ «Детский сад № 95», работники ДООУ, медицинская сестра по организации питания.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.7. Члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности при посещении мест питания воспитанников, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.8. Положение утверждается приказом заведующего ДООУ.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на улучшение организации питания детей в ДООУ и в домашних условиях.

2.1.2. Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;

2.1.3. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ДООУ.

2.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

2.2.1. Оценка организации питания воспитанников ДООУ, которая может включать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие сервировки и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

2.2.2. Пропаганда принципов здорового и правильного питания.

2.2.3. Контроль

- соблюдения графика питания;
- организации приёма пищи воспитанниками;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3.3. Оформление результатов контроля в мониторинге качества организации питания (Приложение 2).

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ДООУ, настоящим Положением.
- 4.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом - графиком работы (Приложение 3).
- 4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана - графика работы, по инициативе заведующего ДООУ, по обращению родителей (законных представителей).
- 4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
- 4.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами.
- 4.7. Результаты контроля могут быть представлены на родительском собрании в присутствии заведующего МДОУ «Детский сад № 95», а также выставлены на официальном сайте.

5. Права Комиссии

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
 - контролировать организацию и качество питания в детском саду;
 - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду;
 - оценивать органолептические качества готовых блюд;
 - вносить свои предложения по улучшению качества питания;
 - в письменной форме вносить изменения в график проверки с указанием объективных причин;
 - проводить работу по организации контроля горячего питания в составе Комиссии не менее 3-х человек;
 - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6. Ответственность Комиссии.

- 6.1. Комиссия несёт ответственность за:
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

7. Заключительные положения.

- 7.1. ДООУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству по организации горячего питания воспитанников.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ.
- 7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Примерная инструкция
по контролю организации горячего питания для родителей:**

1. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
2. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДООУ;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
 - чистота обеденных столов в группе;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - соответствие норм выдачи готовых блюд ежедневному меню;
 - наличие спецодежды у сотрудников, участвующих в раздаче готовых блюд;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - правильность сервировки стола;
 - соблюдение последовательности в подаче готовых блюд (обед);
 - объём пищевых отходов после приёма пищи;
 - наличие информации о здоровом питании.
3. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
4. Контроль исполнения рекомендаций.

**Мониторинга качества организации горячего питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 95»

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет	Примечание
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте			
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню			
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде			
4. Отсутствует влага на столовых приборах			
5. Обеденные столы чистые (протертые)			
6. Спецдежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная			
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)			
8. Основное блюдо горячее			

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**План-график
работы комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией горячего питания
в МДОУ «Детский сад № 95»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт по проведению родительского контроля организации и качества питания	Анализ документации
2	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	Не менее 2 раз в месяц	Акт по проведению родительского контроля организации и качества питания	Наблюдение
3	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт по проведению родительского контроля организации и качества питания	Наблюдение
4	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	Не менее 2 раз в месяц	Акт по проведению родительского контроля организации и качества питания	Наблюдение, анализ результатов

АКТ

**По проведению родительского контроля организации и качества питания
МДОУ «Детский сад № 95»**

Дата проведения родительского контроля: _____

Цель контроля: Проверка организации горячего питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 95».

Результаты контроля

В присутствии _____

была проведена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в
2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись