

**Аналитическая справка о результатах деятельности  
муниципальной инновационной площадки  
«Современный детский сад – островок счастливого детства»:  
«Организация и содержание методической работы  
в дошкольной образовательной организации в современных условиях»  
за 2019 / 2020 учебный год**

**1. Общая информация**

**1.1. Участники проекта (внутри учреждения) МДОУ «Детский сад № 95»**

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
	Мальшева Анна Николаевна	Заведующий	– Организация деятельности; – Координация; – Контроль
	Бондарь Елена Юрьевна	Старший воспитатель высшей кв. категории	– Организация деятельности, методическое сопровождение. – Организация и сопровождение работы творческой группы. – Разработка и организация мероприятий различного уровня. – Участие в межсетевых мероприятиях. – Систематизация материалов (на бумажном и электронном носителе). – Апробация практических материалов проекта.
	Гуминюк Светлана Андреевна	Старший воспитатель высшей кв. категории	– Организация деятельности, методическое сопровождение. – Организация и сопровождение работы творческой группы. – Разработка и организация мероприятий различного уровня. – Участие в межсетевых мероприятиях. – Систематизация материалов (на бумажном и электронном носителе). – Апробация практических материалов проекта.
	Белецкая Нина Николаевна	Педагог-психолог без кв. категории	Работа согласно плану

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): МДОУ «Детский сад № 18», МДОУ «Детский сад № 44», МДОУ «Детский сад № 95», МДОУ «Детский сад № 93», МДОУ «Детский сад № 114», МДОУ «Детский сад № 135».

**2. Описание этапа инновационной деятельности (2017/2018 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

№ п/п	Цели и задачи этапа деятельности	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Планируемые результаты	Достигнутые результаты/Достижения

**Сентябрь 2019**

1	<p>Продумать содержание деятельности на 2019/2020 учебный год в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>Создать в ДОУ творческую группу (далее – ТГ) по организации инновационной деятельности в рамках реализации проекта.</p>	<p>Встреча участников МИП в рамках сетевого взаимодействия</p> <p>Круглый стол «Участие в инновационной деятельности как средство повышения профессиональной компетенции каждого педагога».</p>	<p>Составление плана деятельности группы на 2019/2020 учебный год.</p> <p>Мотивация педагогов на участие в инновационной деятельности.</p>	<p>Составлен план деятельности группы на учебный год.</p> <p>Создана ТГ.</p>
---	--	---	--	--

**Октябрь 2019**

2	<p>Разработать и оформить необходимую документацию.</p>	<p>Разработка и оформление документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о ТГ по организации инновационной деятельности.</li> <li>2. Положение о ТГ дошкольного учреждения.</li> <li>3. Планирование на 2019-2020 год.</li> </ol>	<p>Пакет документов.</p>	<p>Спланирована работа ТГ. Разработаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о деятельности ТГ по организации инновационной деятельности.</li> <li>2. Положение о ТГ дошкольного учреждения.</li> <li>3. Планирование на 2019-2020 год.</li> </ol>
---	---	--	--------------------------	--

**Ноябрь – декабрь 2019**

3	<p>Разработать и провести тренинг для педагогов ДОУ «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния педагогов в условиях реализации инновационных проектов».</p> <p>Систематизировать документы к городскому семинару для старших воспитателей «Нормативно-правовая база, регулирующая организацию методической работы ДОУ в современных условиях: должностные</p>	<p>Разработка материалов тренинга.</p> <p>Подборка пакета документов по определённому плану.</p>	<p>Овладение педагогами методами регуляции своего эмоционального состояния.</p> <p>Пополнение методической копилки.</p> <p>Пакет документов согласно перечню.</p>	<p>Проведён тренинг с педагогами ДОУ по заявленной теме.</p> <p>Педагоги получили опыт регуляции своего эмоционального состояния.</p> <p>Пополнена методическая копилка новыми материалами.</p> <p>Систематизация необходимых документов.</p>
---	---	--	---	---

	<p>инструкции педагогических работников. Документация воспитателя».</p> <p>Апробация инновационных форм работы с педагогическим коллективом.</p>	<p>Составление чек-листа по организации образовательной деятельности в ходе проведения режимных моментов.</p>	<p>Повышение уровня теоретической и практической компетенции воспитателей в вопросах организации образовательной деятельности в ходе проведения режимных моментов.</p> <p>Выявление педагогического опыта по данной теме.</p>	<p>Повышен уровень теоретической и практической компетенции воспитателей в вопросах организации образовательной деятельности в ходе проведения режимных моментов.</p> <p>Выявлен наиболее интересный педагогический опыта по данной теме.</p> <p>Создана видеотека.</p>
--	--	---	---	---

**Январь - февраль 2020**

4	<p>Разработать проект семинара-практикума для старших воспитателей «Организационно-методические, управленческие аспекты планирования педагогической деятельности в ДОУ».</p>	<p>Разработка материалов семинара по заявленной теме.</p> <p>Пакет документов.</p>	<p>Повышение уровня теоретической и практической компетенции старших воспитателей в вопросах по заявленной теме.</p> <p>Пополнение методической копилки.</p>	<p>Систематизирован материал по планированию педагогической деятельности в ДОУ.</p> <p>Пополнена методическая копилка новыми материалами.</p>
---	--	--	--	---

**Март – май 2020**

5	<p>Структурировать методические материалы МИП для трансляции опыта работы за учебный год.</p>	<p>Систематизация накопленных материалов.</p> <p>Анализ деятельности группы.</p>	<p>Повышение уровня практической компетенции старших воспитателей в вопросах организации методической работы в ДОУ.</p> <p>Обобщение накопленного опыта.</p>	<p>Систематизирован накопленный материал.</p> <p>Обобщён опыт деятельности группы за учебный год.</p>
---	---	--	--	---

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов**

Изменений в проект не вносилось.

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности**

1. Кадровые условия: обучение педагогов в ходе работы над проектом.
2. Материально-техническое оснащение: разработка и пополнение методической копилки.

**2.3. Опишите трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:** режим самоизоляции во время коронавирусной инфекции.

### **3. Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Укажите достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

- 1) Представление опыта работы на муниципальном уровне.
- 2) Пополнен и обновлён пакет документов методического кабинета по заявленной теме.
- 3) Разработана Карта оценки соответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта.
- 4) Разработаны варианты работы с Картой оценки соответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта на основе интерпретации данных.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

Данные обратной связи проведённых семинаров для старших воспитателей города говорят о востребованности разработанных документов.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

Повышен уровень профессиональных компетенций педагогов в условиях внедрения Профессионального стандарта.

**Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

1. Самооценка у большинства педагогов адекватна.
2. Выявлены подгруппы педагогов для организации методического сопровождения по отдельным вопросам; выявлены направления работы в вопросах повышения профессиональных компетенций на следующий период.
3. Адресное методическое сопровождение, реализация методических мероприятий, направленная на преодоление затруднений педагогов.

**3.4. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.) \_\_\_\_\_**

- **Участие в мероприятиях**

- представление опыта работы в рамках городских семинаров для старших воспитателей:  
«Нормативно-правовая база, регулирующая организацию методической работы ДООУ в современных условиях: должностные инструкции педагогических работников. Документация воспитателя»;  
«Организационно-методические, управленческие аспекты планирования педагогической деятельности в ДООУ».

- **публикация материалов**

- на странице сайта МДОУ «Детский сад № 95» в разделе «Инновационная деятельность» размещены материалы деятельности МИП.

18.05.2020 г.

Исполнитель: Бондарь Елена Юрьевна,  
старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 95».