

Аналитическая справка о результатах деятельности МДОУ «Детский сад № 95»
за 2018/2019 учебный год

**«Организация и содержание методической работы
в дошкольной образовательной организации в современных условиях».**

(название проекта)

1. Общая информация

1.1. Участники проекта (внутри учреждения)

| № п/п | ФИО участника | Должность, квалификационная категория | Функции при реализации проекта |
|-------|-----------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Мальшева А.Н. | Заведующий | – Организация деятельности; – Координация; – Контроль |
| 2 | Бондарь Е.Ю. | Старший воспитатель, высшая кв.к. | – Организация деятельности, методическое сопровождение. – Участие в межсетевых мероприятиях. – Разработка и организация мероприятий. |
| 3 | Гуминюк С.А. | Воспитатель, высшая кв.к. | – Участие в межсетевых мероприятиях. – Разработка и организация мероприятий. |
| 4 | Колесова О.С. | Педагог-психолог, без кв.к. | – Разработка и апробирование методических материалов. |
| 5 | Положаенко Е.А. | Учитель-логопед, I кв. к. | – Разработка и апробирование методических материалов. |

1.2. Участники проекта (сетевое взаимодействие): МДОУ детские сады №№ 2, 93, 18, 44, 95, 114, 135.

2. Описание этапа инновационной деятельности (2018/2019 учебный год)

2.1. Цели/задачи/достижения

Инновационная идея проекта выражается в оптимизации, структурировании новых форм, моделей, технологий методического сопровождения педагогов ДОУ.

Стратегическая цель – обеспечение модернизации системы методической работы ДОУ, направленной на повышение качества образования в дошкольной образовательной организации.

Тактическая цель – создание инновационной современной эффективной личностно-ориентированной модели методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

1. Совершенствовать, структурировать, оптимизировать нормативно-правовую базу ДОО, регулируемую организацию и содержание методической работы;
2. Обеспечить систематизацию и структурирование методических материалов, документальной базы *по основным направлениям работы методической службы ДОО* (портфолио, кейсы инструктивно-методических материалов). Векторы инновационных изменений будут направлены на:
 - аналитическую деятельность и планирование в ДОО в контексте работы методической службы;
 - организацию мониторинга качества образования;
 - внутрифирменное обучение;
 - профессиональную и творческую самореализацию педагогов в педагогической деятельности;
 - организацию образовательной и воспитательной деятельности с воспитанниками;
 - проектирование современной развивающей предметно-пространственной среды;
 - реализацию приоритетных направлений стратегии развития российского образования, стратегии развития воспитания в Российской Федерации, стратегии департамента образования мэрии города Ярославля;
 - реализацию образовательной, оздоровительной, адаптированной программ ДОО, индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ реабилитации детей - инвалидов (организация педагогической деятельности в группах различных направленностей).
3. Представить эффективные технологии оптимизации управления качеством образовательного процесса ДОО и способствовать внедрению в практическую деятельность учреждений современных форм (моделей, модулей) методического сопровождения педагогов с учетом различных уровней профессиональной компетентности.
4. Разработать структуру, содержание внутрифирменной системы обучения педагогов в контексте обеспечения качества образования в ДОО.
5. Представить инновационную современную, практико-ориентированную модель методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, способствующую повышению профессионального мастерства и личностного роста каждого педагога, раскрытию его творческих возможностей.
6. Обеспечить трансляцию опыта работы проектной группы в МСО через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность, создание сетевого сообщества.

| № п/п | Цели и задачи этапа деятельности | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Планируемые результаты | Достигнутые результаты/ Достижения |
|---|--|---|---|--|
| 1-й этап – подготовительный, аналитический | | | | |
| 1. | 1. Изучить нормативные документы, систематизировать имеющийся опыт работы по теме проекта. | 1.1. Изучение нормативно-правовых документов, опыта работы, подготовка методических материалов к реализации | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы. | Составлена информационно-аналитическая справка, представлены методические материалы по реализации проекта. |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | <p>2.Разработать проекты методических мероприятий для педагогических работников МСО.</p> <p>3.Проанализировать инструктивно-методический материал по данной теме.</p> | <p>проекта.</p> | | |
| 2. | <p>Определить стратегию развития проекта в 2018-2019 учебном году</p> | <p>2. Заседания проектной группы ДОУ: круглый стол «Планирование работы МИП в 2018-2019 учебном году: формы сотрудничества, тематика, распределение полномочий всех участников команды»</p> | <p>Распределены полномочия каждого участника внутренней структуры МИП.</p> | <p>Представлен план работы проектной группы на учебный год.</p> |
| 3. | <p>Представить новые актуальные компетентности педагога в условиях введения и реализации профессионального стандарта педагога, определить новые векторы профессиональной компетентности и качества педагогической деятельности, некоторые нормативно-правовые аспекты методической службы ДОУ. Презентация проекта МИП.</p> | <p>Заседания проектной группы: работа в режиме совместного проектирования</p> | <p>Представлен анализ инструктивно-методических материалов по данной теме варианты использования методических материалов в практической деятельности.</p> | <p>Представлены актуальные компетентности педагога в условиях введения и реализации профессионального стандарта педагога, определены новые векторы профессиональной компетентности и качества педагогической деятельности, некоторые нормативно-правовые аспекты методической службы ДОУ. Проект МИП.</p> |
| 4. | <p>Обозначить концептуальный, теоретический, управленческо-методический аспекты аналитической деятельности в ДОУ Подготовить проект</p> | <p>Заседания проектной группы: работа в режиме совместного проектирования</p> | <p>Систематизированы инструктивно-методические материалы по аналитической деятельности в ДОУ.</p> | <p>Представлена структура аналитических отчетов различной направленности ДОУ (воспитателя, старшего воспитателя).</p> |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | промежуточного отчета о деятельности МИП. | | | |
| 5. | Обозначить некоторые новые подходы к комплексному планированию деятельности ДОУ. | Заседания проектной группы: работа в режиме совместного проектирования | Систематизированы инструктивно-методические материалы по вопросам эффективного планирования деятельности ДОУ. | Представлена структура перспективного плана работы ДОУ, календарно-тематических планов педагогов, форматы педагогического планирования. |
| 6. | Обозначить проблемы проектирования РППС в ДОУ и представить новые возможности проектирования, анализа и оценки качества РППС. Представить промежуточный отчет о деятельности МИП. | Заседания проектной группы: работа в режиме совместного проектирования | Систематизированы инструктивно-методические материалы по проектированию и анализу качества РППС в ДОУ | Представлены методические рекомендации по проектированию РППС групп различной направленности, холлов, территории ДОУ, проект плана развития и совершенствования РППС, структура анализа, паспорта. Промежуточный отчет о реализации МИП. |
| 7. | Обозначить нормативно-правовые, организационно-методические, содержательные аспекты обеспечения комплексной безопасности ДОУ | Заседания проектной группы: круглый стол подготовка методических материалов | Систематизированы инструктивно-методические материалы по безопасному пребыванию воспитанников в ДОУ | Представлены новые редакции инструкций для педагогов по безопасности. Обозначена структура методического кейса «Безопасность воспитанников в ДОУ». Структура паспорта безопасности ДОУ. |
| 8. | Подготовить информационный материал по итогам работы МИП для формирования аналитического отчета. Определить стратегию дальнейшего развития и практического применения для МСО проекта МИП. Подготовить материалы по итогам работы в 2018-2019 учебном году к издательской деятельности. | Заседания проектной группы: круглый стол по подготовке к итоговому мероприятию МИП, формирование отчетных материалов. | Аналитический отчет о деятельности МИП в учебном году. | Описание опыта работы проектной группы, подведение итогов работы, оформление материалов, аналитический отчет о деятельности, формирование продукта по итогам учебного года, обозначение дальнейших перспектив работы. |

2-й этап - реализационный, аналитический.
Мероприятия для управленческих команд ДОО МСО

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>«Современная модель организации методической работы в ДОУ- новые векторы профессиональной деятельности педагога».</p> <p>Презентация проекта на 2019-2020 учебный год (второй тематический модуль).</p> | <p>Семинар-практикум с элементами квест для старших воспитателей МДОУ</p> <p>26.04.2019 г.</p> | <p>На базе МДОУ «Детский сад № 93» (члены сетевого сообщества)</p> | <p>Представлены результаты реализации проекта МИП, обозначены перспективы развития на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Представлены основные стратегические направления государственной политики в части образования.</p> <p>Представлена концепция профессионального стандарта, проблематика введения и реализации, анкета выявления соответствия профессиональной компетентности педагога требованиям Профстандарта педагога.</p> <p>Представлена технологическая структура профессионального стандарта педагога.</p> <p>Представлены компетенции современного педагога (модель педагога), модель методической службы ДОУ.</p> <p>Представлены критерии и показатели качества педагогического труда (из опыта работы МДОУ), должностная инструкция воспитателя ДОУ.</p> <p>Анкеты для педагогических работников по выявлению уровня готовности к реализации Профстандарта педагога, варианты дорожных карт по введению и реализации Профстандарта педагога.</p> |
|--|--|--|--|--|

Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов? Существенных изменений и корректировок при реализации проектной деятельности не было.

2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности

ресурсное обеспечение проекта (кадровые – внутренняя структура МИП, работа управленческих команд в проекте: совместное проектирование), материально-технические, информационные ресурсы), нормативно-правовая база, сотрудничество с социальными партнерами.

2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта. Проблем не возникало.

3. Описание результатов инновационной деятельности.

3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:

- Интегративные результаты реализации проекта:
 - формирование управленческих, организационно-методических компетенций старших воспитателей МСО по вопросам организации и содержания методической работы ДОУ в современных условиях;
 - проектная деятельность команд ДОУ, участников муниципальной площадки, по разработке собственных проектов «Современные подходы к организации методической работы в ДОУ»;
 - сетевое взаимодействие МДОУ города через интерактивные формы проектной деятельности;
 - трансляция опыта работы МДОУ, участников МИП, через мастер-классы, семинары;
 - привлечение в инновационную инфраструктуру МСО дошкольных образовательных учреждений;
 - организация проектной деятельности МДОУ;
 - повышение качества организации методической работы в ДОУ.
- Практические результаты:
 - проектная деятельность команд ДОУ, участников инновационной площадки, по разработке и внедрению собственных моделей организации работы методической службы;
 - практико-ориентированная направленность;
 - сетевое взаимодействие МДОУ города через интерактивные формы проектной деятельности;
 - представлены некоторые локальные нормативные акты в ходе реализации инновационной деятельности (договор о сетевом взаимодействии, Положение о рабочей группе в проекте);

Итоговый продукт

1. Представлены основные стратегические направления государственной политики в части образования.
2. Представлена концепция профессионального стандарта, проблематика введения и реализации, анкеты выявления соответствия профессиональной компетентности педагога требованиям Профессионального стандарта.
3. Представлена технологическая структура профессионального стандарта педагога.
4. Представлены компетенции современного педагога (модель педагога), модель методической службы ДОУ.
5. Представлены критерии и показатели качества педагогического труда (из опыта работы МДОУ), должностная инструкция воспитателя ДОУ.

3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля

- Организация работы со старшими воспитателями ДОУ по вопросам создания в ДОУ современной развивающей предметно-пространственной образовательной среды.
- Реализация сетевого взаимодействия по обмену продуктами инновационной деятельности.
- Организация проектной инновационной деятельности управленческих команд ДОУ.

3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации

- Обеспечение качества образования через эффективное, рациональное управление ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- Повышение рейтинга, имиджа учреждения, качества предоставляемых образовательных услуг.
- Реализация инновационной деятельности.
- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров.
- Сформированность проективной компетенции управленческой командой и педагогами ДООУ.

3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)

1. Инструктивно-методические в рамках деятельности проектной группы для слушателей семинара-практикума представлены на сайтах МДОУ, участников МИП (презентации, видеоматериалы, новая редакция должностной инструкции воспитателя ДООУ)

2. Положительной тенденцией реализации инновационной проектной деятельности является востребованность и заинтересованность работников МСО в представленных практических и теоретических материалов.

3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)

Опыт работы инновационной площадки был представлен:

1. Семинар-практикум для заведующих и педагогических работников МДОУ
26.04.2019.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 95» _____ А.Н. Малышева

Исп.: Бондарь Е.Ю., старший воспитатель.

Дата: 22.05.2019 г