

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95»**



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

В.Л. Новикова



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 95»

А.Н. Малышева

Приказ № 04-02/81.1 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании" № 273 от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МДОУ «Детского сада № 95» (далее - Учреждение) по созданию и администрированию сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.3. Web-сайт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы учреждения, донесения до общественности результатов деятельности учреждения.
- 1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - 1.4.1 Сайт является публичным органом информации учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.
 - 1.4.2 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.
 - 1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
 - 1.4.4 Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включаящей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

2.2.3. Презентация Учреждением достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Учреждения.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе, области, федерации.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

2.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией;

2.3. о реализуемых общеобразовательной (ых) программе (ах);

2.4. о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

2.5. о языках образования;

2.6. о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.7. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

2.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.10. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3. копий:

3.1. устава образовательной организации;

3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при их наличии и необходимости;

3.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего

Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

- трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);
5. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 8. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
 - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
 - федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
 - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
 9. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
 10. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - a) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - b) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - c) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
 12. Информация на сайте размещается на русском языке.
 13. К размещению на сайте **запрещены**:
 - Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 14. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

- 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
 - 4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:
- старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
 - инициативные педагоги,
 - родители обучающихся.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
- 5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, инициативных педагогов.
- 5.4. Приказом по Учреждению определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации для работы Сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:
- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - награждать почетными грамотами;
 - поощрять ценными подарками;
 - предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего учреждения.

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 8.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.