

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

В.Л. Новикова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 95»

А.Н. Мальшева

Приказ № 04-02/81.1 от 31.08.2017г.

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными
и методическими услугами учреждения**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами, МДОУ «Детский сад № 95» г. Ярославля (далее – Учреждение).
2. Пользование образовательными услугами
 - 2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждением и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.
 - 2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждения.
3. Пользование методическими услугами
 - 3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 3.2 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждением, заместителю заведующего Учреждением по учебно-воспитательной работе, руководителю соответствующего структурного подразделения Учреждения.