

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 95»
(МДОУ «Детский сад № 95»)
Адрес: 150051, г. Ярославль,
ул. Космонавтов, д.23
ИНН 7603019572 КПП 760301001
ОКПО 21721076 ОГРН
1027600621476
ОКВЭД 85.11
тел./факс 24-04-71
06.11.2020 г. № 02-11/349

Директору департамента
территориальной безопасности
мэрии города Ярославля
Харькову А.Н.

**Отчёт по устранению нарушений
по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95»**

По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» (далее - Учреждение) было проведено административное совещание, на котором присутствовали заведующий Учреждением – Малышева А.Н., главный бухгалтер Учреждения - Грачева Р.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Лунев А.В.

По результатам оперативного совещания оформлен протокол (Приложение № 1).

№ п/п	Выявленные нарушения	Принятые меры по устранению нарушений
1.	п.31 Порядка, утверждённого постановлением № 2040, потребность в средствах городского бюджета на выполнение муниципального задания на 2020 год по оплате налога на имущество завышена на 5 991,52 руб.	Согласно дополнительного соглашения от 06 ноября 2020 года к соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» от 30.12.2019 г. в разделе «Доходы и расходы» уменьшены на сумму 5 991,52 рубля. (Пять тысяч девятьсот девяносто один рубль 52 коп.)
2.	п.1.ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», а также п.11 Инструкции, утверждённой приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, ремонтные работы по договорам с ИП Титов В.А. на сумму 122 733, 35 руб., выполненные согласно актам о приёмке выполненных работ от 08.07.2019, отражены в бухгалтерском учёте Учреждения в августе 2019 года, т.е. несвоевременно.	Обязуемся не допускать несвоевременного отражения актов выполненных работ.
3.	ст.4 Федерального закона от 28.12.2013 №	Полученные средства из Фонда

	426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», работодателем не проводились мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников Учреждения.	социального страхования на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников направить на улучшение условий труда и проведение специальной оценки рабочих мест.
4.	П. 1 приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, списание материальных запасов по актам (ф.0504230) от 18.03.2019 № 00000003, от 27.12.2019 № 00000021, от 09.07.2020 № 00000006, осуществлялось без составления ведомости материальных ценностей на нужды Учреждения ф.0504210.	С октября 2020 года списание материальных запасов осуществляется согласно ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения по ф.0504210.
5.	П.1 ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и п.11 Инструкции, утверждённой приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 150н, книга складского учёта (ф.0504042) велась ненадлежащим образом – сверка показателей регистра с данными бухгалтерского учёта проводилась формально.	Усилить внутренний контроль сверки показателей книги складского учёта с регистрами бухгалтерского учёта в целях устранения нарушений, указанных в пункте 5.
6.	П. 3 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», а также п.11 Инструкции, утверждённой приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 150н, списание материальных запасов в ревизуемом периоде осуществлялось несвоевременно.	Обязать заместителя заведующего по АХР списывать материальные запасы своевременно.
7.	Статья 11 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ и Порядка проведения инвентаризации имущества, установленного Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, годовая инвентаризация имущества проведена в Учреждении формально.	Для проведения качественной инвентаризации финансовых и нефинансовых активов и расчётов возложить контроль на главного бухгалтера.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 5» г. Ярославля А.И. Малышева



Протокол
административного совещания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95»

Дата проведения: 06.11.2020 год.

Список участников: заведующий МДОУ «Детский сад № 95» – Малышева А.Н.,
главный бухгалтер Учреждения - Грачева Р.А.,
заместитель заведующего по АХР – Лунев А.В.

Повестка дня: Результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» за период с 01.01.2019 г. по 31.08.2020 г.

По повестке дня выступила заведующий МДОУ «Детский сад № 95», которая ознакомила участников совещания с информацией о выявленных нарушениях по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности, отражённой в Представлении департамента территориальной безопасности мэрии города Ярославля от 02.11.2020 года № 06-02-05/1324.

Постановили:

1. Принять меры по устранению нарушения, указанного в п.1. Информация о выявленных нарушениях. Заключить дополнительное соглашение от 06.11.2020 года «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» от 30.12.2019 г.
2. Принять меры по устранению нарушений, строго соблюдать требования Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, а также п.11 Инструкции, утверждённой приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.
3. Обратить внимание на соблюдение Порядка проведения инвентаризации имущества, установленного Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Минфина России от 13.06.1995г.

Утверждено: заведующий  А.Н. Малышева
главный бухгалтер  Р.А. Грачева
заместитель заведующего по АХР  А.В. Лунев

Вх. № 06-02-05/39
от 13.11.20

