

СПРАВКА

25.06.2020

г. Ярославль

На основании плана работы на 2020 г. главным специалистом (экономистом) МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля Крейцберг М.П. проведена проверка локальных нормативных актов в МДОУ «Детский сад №95».

Ответственными должностными лицами за финансово – хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

- заведующий Малышева Анна Николаевна;
- главный бухгалтер Грачева Раиса Анатольевна

Проверка проводилась 22-23.06.2020 г.

Проверкой установлено:

Приказом от 30.08.2018 №04-02/115 утверждена комиссия по распределению выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам учреждения на 2019-2020 учебный год, приказом от 27.12.2017 №04-02/163.3 утверждены Положения об оплате труда.

«Положение об оплате труда работников»

- постановление Правительства Ярославской области от 29.06.2011 №465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области» утратил силу 17.12.2019 г.;

- п.3.7 раздела «размеры должностных окладов» включить повышающие коэффициенты для медицинских работников;

- п.3.8 в таблице перечня условий для повышения должностных окладов изменить формулировку на «за работу в образовательных учреждениях (группах, в том числе группах компенсирующей и комбинированной направленности) для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- п.4.1 раздела «выплаты компенсационного характера» в таблице за работу в выходные и праздничные дни-новая формулировка «за работу в выходные и праздничные дни: - работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам в размере двойной часовой тарифной ставки, работникам, получающим должностной оклад- в размере двойной дневной ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада»;

- в таблице п.5 «выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени» добавить в категорию работников-медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных учреждений, занимающие должность среднего медицинского персонала размер ежемесячных выплат к должностному окладу составляет 7000,00 руб.;

- в п.6.1 раздела «порядок установления размера выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника» отсутствует перечень выплат;

- в п.7.1 раздела «оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам пед. работников» включить пояснение об размере оплаты за один час пед. работы работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника в группах комбинированной и компенсирующей направленности, об размере оплаты за один час пед. работы работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника в группах общеразвивающей направленности;

- в п.10.5 раздела «оплата труда заведующего детского сада, его заместителей и главного бухгалтера» предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, зам. заведующего по АХР, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников не должна превышать 6 раз;

- п.13.2 раздела «другие вопросы оплаты труда» заменить « для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, расчет часовой тарифной ставки производится исходя из должностного оклада, установленного по соответствующей должности, деленного на норму рабочего времени по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе соответствующего месяца работы. При этом месячной нормой рабочего времени для данных работников является количество рабочего времени по утвержденному в соответствии со ст. 103,104 ТК РФ графику работы на месяц.

«Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат)»

- в таблице п.4 «Виды и размеры стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) отсутствуют виды и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников;

- п.6.5 установлено, что решение комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, выплат социального характера носят рекомендательный характер. Руководитель вправе вносить изменения в решение комиссии, что противоречит п.3.2 порядка назначения выплат работникам муниципальных учреждений, решения муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 №23 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля...»

«Положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений)»

Замечания отсутствуют.

«Положение о выплатах социального характера»

- п.3.3 установлено, что решение комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, выплат социального характера носят рекомендательный характер. Руководитель вправе вносить изменения в решение комиссии, что противоречит п.3.2 порядка назначения выплат работникам муниципальных учреждений, решения

муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 №23 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля...»;

Предложения

1. В срок до 02.07.2020 года предоставить план устранения нарушений.
2. Информацию о выполнении предложений представить до 31.07.2020 г.

Главный специалист сектора отдела планирования,
экономического анализа и контрольно- аналитической
деятельности МКУ ЦОФ департамента образования
мэрии города Ярославля

Заведующая МДОУ «Детский сад №95»



М.П.Крейцберг

А.Н.Мальшева